

Grosse Elbstrasse 277-279, D-22767 Hamburg  
Telefon: 040 - 853 88 888, Telefax: 040 - 853 88 999

---

B Ü H N E N A N W E I S U N G

A F I

T H E E X P L O S I O N & D I S P U T E

Liebe Kollegen,

diese Bühnenanweisung ist Bestandteil des Vertrages mit **AFI**. Wir bitten um genaueste Einhaltung der nachfolgenden Punkte. Bei etwaigen Schwierigkeiten benachrichtigen Sie uns bitte umgehend. Der örtliche Partner haftet für Kosten, die aus der Nichtbeachtung einzelner Punkte dieser Bühnenanweisung entstehen.

\*\*\*\*\*

**01.) PRÄSENTATOREN/SPONSORING**

---

Unter keinen Umständen darf die Veranstaltung ohne Absprache mit FKP SCORPIO GmbH

- durch Medienpartner präsentiert werden
- in Verbindung mit kommerziellen Sponsoren gebracht werden
- durch politische Parteien, Vereine, etc. unterstützt werden. Weder durch finanzielle Zahlungen noch durch die Gewährung von geldwerten Sach- und Dienstleistungen.
- Banner von Präsentatoren in Bühnennähe, auf der Bühne und/oder im Veranstaltungsraum gehängt werden

Am Tag der Veranstaltung ist darauf zu achten das die aktuellen Tourneepлакate der Band **AFI** vor Anreise der Künstler im Veranstaltungsort (Eingangsbereich), am Veranstaltungsort und um den Veranstaltungsort herum aufgehängt sind

**02.) AUFBAU/ABBAU**

---

Catering: **BERLIN & KÖLN** **10:00 Uhr verzehrfertig**  
**MÜNCHEN** **12:00 Uhr verzehrfertig**

Aufbaubeginn P.A. & Licht: Für **Berlin und Köln** bringen wir die komplette Ton- und Lichtenanlage mit. Der Aufbau beginnt **pünktlich um 10:00 Uhr**.

In **München** benutzen wir die vorhandene Ton- und Lichtenanlage mit folgenden Zusätzen die lokal zu stellen sind **(siehe Anlage)**.

**Ton & Licht MÜNCHEN:**

Die Band bringt ihre eigenen **FoH-, Monitor und Lichtpulte** mit. Die im Haus vorhandenen Pulte werden für die Supports benötigt. Die Hausanlage muss bis **12:00 Uhr** spielbereit sein.

**Techniker:** 2x Ton- und 1x Lichttechniker

Personal: **BERLIN & KÖLN** **1 Produktionsleiter** **(ab 10:00 Uhr)**  
**8 Stagehands** **(ab 10:00 Uhr)**

	<b>1 Runner</b>	<b>(ab 10:00 Uhr)</b>
<b>MÜNCHEN</b>	<b>1 Produktionsleiter</b>	<b>(ab 11:00 Uhr)</b>
	<b>6 Stagehands</b>	<b>(ab 12:00 Uhr)</b>
	<b>1 Runner</b>	<b>(ab 12:00 Uhr)</b>

Das Personal wird den ganzen Tag über benötigt. Pausen müssen mit dem Produktionsleiter abgesprochen werden. Die Helfer sollten ihr eigenes Catering haben, was besonders für Kaffee und Tee gilt. Es gilt Alkoholverbot für die Helfer. **Für jeden fehlenden oder angetrunkenen Helfer berechnen wir € 250,-.** Die Hausanlage/lokale Produktion muß zum Backlineaufbau spielbereit sein.

### 03.) ÖRTLICHE PARTNER

---

Der örtliche Partner oder sein Stellvertreter muß ab Aufbaubeginn in der Halle sein.

### 04.) PARKPLÄTZE

---

Wir benötigen ab **ca. 12:00 Uhr** Parkplätze direkt an der Halle für folgende Fahrzeuge:

<b>2 x Nightliner (AFI)</b>	<b>AK: t.b.a.</b>
<b>1x 17.5t Truck (AFI)</b>	<b>AK: t.b.a.</b>
<b>1 x Nightliner (THE EXPLOSION)</b>	<b>AK: t.b.a.</b>
<b>1 x Minivan (DISPUTE)</b>	<b>AK: t.b.a.</b>
<b>1x Truck P.A.&amp; LICHT (nur Berlin + Köln)</b>	<b>AK: t.b.a.</b>

#### diverse PKW

Es werden **je 1 x 32A** Stromanschlüsse für die Versorgung der Busse benötigt. Diese sind bitte gut sichtbar ab **ca. 05:00 Uhr** für die Fahrer bereitzulegen.

### 05.) BÜHNE

---

<b>BÜHNENGRÖSSE:</b>	Die Bühnenmaße der einzelnen Veranstaltungsorte sind bekannt. Wo möglich sollte die Bühnengröße durch Riser, etc. den Idealmaßen von <b>12,00m x 9,00m x 1,50m</b> angepasst werden
<b>STAGE WINGS</b>	jeweils rechts und links von der Bühne mit den Massen <b>3,50m x 7,00m x 1,00m</b>
<b>FOH - RISER</b>	<b>5,00m x 3,50m x 0,50m</b>
<b>LICHT-RISER</b>	<b>5,00m x 3,50m x 0,50m (hinter oder neben FoH)</b>
<b>DRUM-RISER:</b>	<b>3,00m x 3,00m x 0,50m (mit Teppich)</b>

Die Bühne muß stabil, eben und sauber sein. Der Ausgang zur Bühne muß an beiden Seiten durch beleuchtete Treppen gewährleistet sein. Bitte stellt einen Mülleimer auf die Bühne.

### 06.) STROMANSCHLÜSSE

---

<b>BACKLINE:</b>	<b>8 x 16A/220V in Bühnennähe</b>
<b>TON:</b>	<b>t.b.a.</b>
<b>LICHT:</b>	<b>t.b.a.</b>

Die Anschlüsse dürfen nicht weiter als 10 m von der Hinterkante Bühnenmitte entfernt sein.

### 07.) ELEKTRIKER

---

Wird nicht benötigt sofern ein Haustechniker, der sich mit den vorhandenen Stromanschlüssen auskennt, vor Ort ist.

### 08.) LADEZONE

---

Die Ladezone muß, während der gesamten Zeit des Auf- und Abbaus, frei zugänglich sein, sowie von Müll, Eis und Schnee befreit sein. Der gesamte Ladebereich muß ausreichend hell beleuchtet sein.

#### 09.) **SOUNDCHECK**

---

Die Bands werden zwischen 15:00 Uhr und 19:00 Uhr einen Soundcheck von mindestens 3,0 Stunden machen. Bitte sorgt unbedingt dafür, daß sich während dieser Zeit nur autorisierte Personen in der Halle aufhalten.

#### 10.) **HALLENBELEUCHTUNG**

---

Das gesamte Hallenlicht incl. Werbung, Anzeigetafeln muß während der Veranstaltung ausgeschaltet sein. Es darf nur das notwendige Sicherheitslicht, sowie ein dezentes Licht an den Tresen und am Merchandisingstand brennen.

#### 11.) **EINLAß UND KONTROLLE**

---

Der Einlaß ist eine Stunde vor Konzertbeginn, ist aber in jedem Fall mit dem Tourneeleiter abzusprechen. **Es findet eine Körperkontrolle statt.** Im Einlassbereich sind ausreichend Schilder aufzuhängen dass das mitbringen folgender Gegenstände **nicht** gestattet ist:

**KAMERAS, TON- UND VIDEOAUFZEICHNUNGSGERÄTE, WAFFEN, FEUERWERKS-KÖRPER, GLAS, FLASCHEN, DOSEN, RUCKSÄCKE, GROSSE TASCHEN**

Es ist dafür Sorge zu tragen das Rucksäcke und grosse Taschen an einer Garderobe abgegeben werden können.

#### 12.) **FOTOGRAFIERVERBOT**

---

**Es besteht absolutes Fotografierverbot.** Digitlale Kameras, Spiegelreflexkameras und Profiausrüstungen müssen am Einlaß zurückgewiesen werden.. Für Pressefotografen werden, bei Vorlage einer Fotoliste, Pässe ausgegeben. Die Liste ist bis spätestens 18:00 Uhr dem Tourneeleiter vorzulegen. **BITTE AM EINGANG HINWEISSCHILDER AUFHÄNGEN!!**

#### 13.) **ORDNER/SECURITY**

---

An den üblichen Einsatzorten (Einlaß, Notausgänge, Backstage, Bühne) sowie den Gegebenheiten entsprechend angepasst.

- Parkplätze:** Sollten sich die Parkplätze nicht in einem abgesperrten Bereich befinden muss der Parkplatz ab Aufbaubeginn von mindestens **1 Security** bewacht werden.
- Backstage:** **ab ca. 14:00 Uhr** mindestens **1 Security** an jedem Zugang
- Bühngitter:** es wird eine Bühnenabspernung aus Mojo-Gittern benötigt.
- Security:** je nach Bühnenbreite 4 – 8 Security im Graben vor der Bühne  
1 x Front of House  
Einlass je nach Gegebenheit. Es ist darauf zu achten das mindestens **1-2 weibliche Security** vor Ort sind zur Körperkontrolle weiblicher Besucher.

#### 14.) **DUSCHEN**

---

Es muß sichergestellt sein, daß das Duschwasser schon ab Aufbaubeginn und noch nach Abbauende heiß ist und die Duschräume zugänglich sind. **Sollte die Halle nicht über Duschräume verfügen, müssen zwei Zimmer in einem nahegelegenen Hotel als Ausweichmöglichkeit angemietet werden. Im Hotel ist für ausreichend Handtücher zu sorgen.**

#### 15.) **GARDEROBEN**

---

Alle Räume müssen sauber, beheizt und abschließbar sein. Außerdem müssen sie mit Stromanschlüssen ausgestattet sein. Die Schlüssel sind dem technischen Leiter zu geben.

**a) Garderobe AFI**

Ein Raum für mindestens **18 (achtzehn)** Personen mit bequemen Sitzgelegenheiten, Tischen mit weißen Tischdecken, einem Standspiegel, Aschenbecher, Mülleimern, Kleiderständern, Toiletten, fließendes Wasser (Heiss/Kalt)

**b) Garderobe THE EXPLOSION**

Ein Raum für mindestens **7 (sieben)** Personen mit bequemen Sitzgelegenheiten, Tischen mit weißen Tischdecken, einem Standspiegel, Aschenbecher, Mülleimern, Kleiderständern, Toiletten, fließendes Wasser (Heiss/Kalt)

**c) Garderobe DISPUTE**

Ein Raum für mindestens **8 (acht)** Personen mit bequemen Sitzgelegenheiten, Tischen mit weißen Tischdecken, einem Standspiegel, Aschenbecher, Mülleimern, Kleiderständern, Toiletten, fließendes Wasser (Heiss/Kalt)

**d) Produktionsbüro AFI**

Ein Raum mit mindestens zwei Telefonleitungen, einer Faxleitung und **einem Highspeed-Internetanschluss oder W-Lan**. Bitte ein Tastentelefon/Kombigerät stellen. Tische und Stühle für drei Personen.

**e) Produktionsbüro FKP Scorpio**

Ein Raum mit mindestens zwei Telefonleitungen, einer Faxleitung und **einem Highspeed-Internetanschluss oder W-Lan**. Bitte ein Tastentelefon/Kombigerät stellen. Tische und Stühle für drei Personen.

**16.) HANDTÜCHER**

---

Es werden Handtücher wie folgt benötigt:

<b><u>AFI</u></b>	<b>30 Badehandtücher &amp; 18 kleine Handtücher</b>
<b><u>THE EXPLOSION</u></b>	<b>8 Badehandtücher &amp; 8 kleine Handtücher</b>
<b><u>DISPUTE</u></b>	<b>8 Badehandtücher &amp; 8 kleine Handtücher</b>
<b><u>P.A.&amp; LICHT</u></b>	<b>5 Badehandtücher &amp; 5 kleine Handtücher</b>

Diese werden dem Tourneeleiter bei Ankunft übergeben.

**17.) ERSTE HILFE**

---

**30 Minuten vor** Doors Open hat eine der Besucherzahl entsprechende Anzahl von Sanitätern im Veranstaltungsort anwesend zu sein und sich so zu platzieren das der Sanitätsbereich sowohl von der Bühne und vom Publikum zugänglich ist.

**18.) PÄSSE**

---

Es gelten nur die von FKP SCORPIO ausgegebenen Pässe. Dies gilt auch für die Gästeliste. Eine örtliche Gästeliste ist bis spätestens 18:00 Uhr dem Tourneeleiter vorzulegen.

**19.) MERCHANDISE**

---

**AFI** hat das Exklusiv-Verkaufsrecht für Non-Food-Artikel. Hierfür benötigen wir kostenlos eine gut einsehbare Fläche von mindestens 2 x 3 m in der Nähe des Eingangsbereichs. Bitte haltet hierfür Tische und Stühle bereit.

**20.) DURCHSAGEN**

---

Evtl. Durchsagen über die halleneigene Lautsprecheranlage sind nur nach Absprache mit dem Tourneeleiter zulässig.

**21.) SONSTIGES**

---

Anschließende Discoprogramme oder ähnliches sind auf keinen Fall möglich. Nach der Show ist die Halle zügig zu räumen. Änderungen nach Absprache.

22.) **AUSSCHANK**

---

Getränke in der Halle dürfen nur in Plastik- oder Pappbechern verkauft werden. Es dürfen keine Flaschen verkauft werden. **Keine Ausnahmen!!**

Sendet bitte die Bühnenanweisung umgehend unterschrieben an uns zurück.

Ort, ....., den .....2006 - örtlicher Partner.....

## CATERING / HOSPITALITY

### MEALS: 18 PEOPLE INCL. 6 VEGETARIANS AND 6 VEGANS

Purchaser will provide a clean, safe area to serve breakfast, lunch, and dinner for band and crew, including sufficient quantity of banquet tables and chairs for (number to be confirmed during production advance). Note there will be vegan/vegetarian members of travel party (number to be confirmed during production advance). Please provide good quality vegan/vegetarian meal options for every meal.

**BREAKFAST** to be set up no later than 30 minutes prior to load in:

Selection of breakfast cereals including: Life, SmartStart Soy Protein, Vegan Granola cereal, Corn Pops, Peanut Butter Crunch, Crunchy Corn Bran, no gelatin, no dairy ingredients

Selection of multigrain breads (no honey) and a toaster.  
Large fresh fruit bowl  
Fresh danish, donuts, bagels & cream cheese  
2 ½ gallons of fresh squeezed orange juice.  
1 (one) gallon regular milk & 2 ½ gallons of 2% milk.  
1 gallon of soy bean milk  
Supply of 16oz Solo cups  
1 (one) bottle of 1,000 mg vitamin C  
Selection of Cliff Builder Bars  
Selection of Odwalla drinks  
1 (one) jar of vegan peanut butter (Laura Scudders or Skippy)

**LUNCH** to be set up by 1:00PM. As with breakfast, there will be vegan/vegetarian members of the travel party, total number to be confirmed at advance. **A hot soup (veggie/vegan) must be available as well as veggie and vegan fake meat.** Sandwichs or cold cuts only are not acceptable.

The menu for lunch will be discussed during advance of the show with the **ARTIST'S** production manager, but will include:

4 (four) cases of assorted sodas (Coke, Diet Coke, 7-UP, Dr. Pepper, Mountain Dew)  
½ gallon of cold chocolate milk  
1 allons of cold 2% milk  
1 (one) gallon of cold regular full milk  
Hot coffee / tea set up w/ lemons (including Echinacea tea)  
ToFurky Deli Slices  
Multigrain Bread (no honey)  
Mustard  
Veganaise  
Sugar, sweet-n-low, salt, and pepper  
Large quantity of 16oz Solo cups  
Large quantity of hot coffee cups  
1 (one) toaster  
Large quantity of ice  
1 (one) bottle of 1000mg vitamin C

**DINNER** to be set up at **30 MINUTES PRIOR TO DOORS OPEN.** (TO BE CONFIRMED):

The menu for dinner will be discussed during advance of the show with the **ARTIST'S** production manager, but will include:

Make your own salad bar– fresh organic vegetables and an array of all colors & flavors of salad dressing.  
Main entree with potatoes, vegetable, etc.  
Vegetarian dishes (quantity confirmed on advance)  
Dessert selection

**NOTE: REAL KNIVES, FORKS, SPOONS, PLATES, NAPKINS ONLY. NO DISPOSABLE PLASTIC OR PAPER PRODUCTS WHATSOEVER (EXCEPT SOLO CUPS). ALSO NOTE: ALL FOODSTUFFS MUST BE COVERED AND NOT INTERFERED WITH. ANY PRE-PACKAGED FOODSTUFFS, SUCH AS CHIPS, M&M'S, ETC. MUST REMIAN SEALED UNTIL OPENED BY A MEMBER OF THE TOUR ENTOURAGE. ALL GOODS CONTAINED IN JARS OR SIMILAR PACKAGING SHOULD BE PURCHASED NEW AND BE UNOPENED AT THE TIME OF ARTIST'S ARRIVAL AT THE VENUE.**

## **AFI Small CLUB -DRESSING ROOM HOSPITALITY:**

### **ABSOLUTELY NO BEER/ALCOHOL IS TO BE PLACED IN AFI'S DRESSING ROOM**

- 4 (cases) liters of bottled water at room temperature
- 7 (seven) Odawalla drinks: future shakes, c monster etc. please include 2 Super Proteins.
- 4 (four) bottles of Gatorade (clear color please)
- 12 (tweleve) Redbull
- 1 (one) six-pack of Coke
- 1 (one) six pack of Diet Coke
- 1 (one) six pack of Dr. Pepper
- 5 (five) assorted vitamin waters
- 3 (three) Odwalla Super Proteins
- 1 (one) liter of fresh orange juice (not from concentrate)
- 1 (one) liter of 100% apple juice (not from concentrate)
- 1 (one) pot of quality coffee, refreshed regularly**
- 1 (one) bunch of ripe bananas
- 1 (one) small veggie tray
- 5 (five) assorted Cliff Bars and/or Luna Bars
- 3 (three) packs of vegan original boca burgers
- 1 (one) pack of vegan slices (toffuti )
- 8 (eight) cartons of soy milk or rice milk (must be vanilla flavored)
- 1 (one) quart of 2% milk
- 4 (four) boxes of dry cereal (Life, SmartStart Soy Protein, Vegan Granola cereal, Corn Pops, Peanut Butter Crunch, Crunchy Corn Bran, no gelatin, no dairy ingredients)
- 7 (seven) packages Vegan Deli Slices (fake ham, pastrami, turkey)
- 1 (one) jar of vegan peanut butter (Skippy or Laura Scudders)
- 1 (one) jar of strawberry or raspberry jam or preserves (no jelly peanut butter)
- 1 (one) loaf sourdough bread
- 4 (four) loaves of Nutrigrain "HEALTH NUT" bread (made by ORROWHEAT or other vegan bread
- 1 (one) loaf of white bread
- Veganaise or other Vegan mayo-type spread
- Mustard
- Almond butter
- Oregon DECAFFEINATED Chai liquid tea mix
- 1 (one) box (10 to 30 shots) Red Panax Ginseng Extractum or other ginseng liquid shots that **DO NOT** contain royal jelly
- Hot water pot or other appliance to make tea
- Honey
- 2 (two) bags of Tostitos corn chips
- 1 (one) bag of Lays ridge chips
- 1 (one) jar of French onion dip
- 1 (one) jar of Fritos bean dip
- 2 (two) containers of Medium Salsa
- 1 (one) bag of soy chips
- 1 (one) bag of Bagels (plain, blueberry, cinnamon raisin) must be vegan
- 3 (three) containers of Hummus and vegan pita bread
- Crisp, fresh lettuce (leafed or head)
- 1 (one) block of Monterey Jack cheese
- Plastic utensils (spoons, forks, knives)
- Plastic bowls and plates
- 3 (three) 30 pound bags of cubed ice (one at load in, two at 6pm)
- Quality dried fruit (craisins, dried apricots and peaches, apples, cherries, berries, banana chips)
- Fresh fruit (in addition to bananas)
- Nerds - 1 box each night
- Emergen-C (15 packets)
- 1 (one) tube Airborne immunity booster
- 5 (five) Cliff Peanut Butter builders bars
- 2 (two) bottles of kombucha
- 1 (one) bottle of acai juice

### **AFTERSHOW FOOD:**

- Five (5) large pizzas

## CATERING ANWEISUNG THE EXPLOSION & DISPUTE & P.A. FIRMA

Personenanzahl: 20 davon Vegetarier: 4 Veganer: 8

Das Catering muss, falls im Zeitplan nicht anders angegeben, ab **10:00 Uhr (MÜNCHEN 12:00 UHR)** verzehrfertig bereitstehen und sollte für alle Bands (**wo nicht extra vermerkt**) in Buffet-Form angerichtet werden.

### Frühstück/Lunch THE EXPLOSION & DISPUTE & P.A. FIRMA

- (ganztägig): Kaffee (frisch gekocht, kein Instant), Wasserkocher, verschiedene Teesorten, Milch, frischer Sahne, Zucker, Honig und ausreichend Becher, Löffel .
- verschiedene Cerealien (Frosties, Fruit Loops, etc.)
- ein Obstkorb mit verschiedenen Obstsorten (Weintrauben, Bananen, Äpfel, Orangen, etc.)
- Rohkostplatte und grünen Salat mit Dips bzw. Salat-Dressing
- kalte Platten mit verschiedenen Käsesorten, Frischkäse, vegetarischen Brotaufstrichen, **Veggie Fake Meats, etc.**
- verschiedene Brotsorten (Weiß- und Vollkornbrot), Brötchen, Toast, etc.
- Butter, Margarine (pflanzlich), Honig, Erdnussbutter, Nutella, Marmelade
- Verschiedene Knabbereien, (Nacho Chips mit Salsa, Snickers, verschiedene Kekse, Erdnüsse, etc.)
- Ausreichend Besteck, Gläser und Plastikbecher, Servietten, Teller, Schüsseln, **Toaster, Korkenzieher, etc. (Kein Plastik, oder Pappe)**

### Getränke & Extras THE EXPLOSION

- 48 Flaschen Bier (Becks, Heineken, o.ä.)
- 48 x 0,5L Flaschen Mineralwasser ohne Kohlensäure (Evian, Volvic o. Vittel)
- 02 Liter Orangensaft
- 02 Liter Apfelsaft

### Getränke & Extras DISPUTE

- 36 x 0,5L Flaschen Mineralwasser ohne Kohlensäure (Evian, Volvic o. Vittel)
- 08 Dosen Red Bull
- 08 Flaschen Energy Drinks
- 02 Liter Orangensaft

### Getränke P.A. FIRMA

- 12 Flaschen Bier (Becks, Heineken, o.ä.)
- 18 x 0,5L Flaschen Mineralwasser ohne Kohlensäure (Evian, Volvic o. Vittel)08
- 18 x 0,5L Flaschen Cola, Fanta, Sprine

### Dinner AFI & THE EXPLOSION & DISPUTE & P.A. FIRMA (nur K + B)

Pro Person eine warme Mahlzeit bestehend aus einer Vorspeise (vegetarisch - Suppe o.ä.), Hauptgericht und Dessert. Sollte vor Ort kein warmes Essen möglich sein, so ist pro Person eine Pauschale von **15,00 € zzgl. 16% MwSt.** an den Tourleiter auszuführen.